**Atividade 3 – Documento de requisitos para o sistema AdmTur**

Orientação: substitua os itens entre os símbolos **<** e **>** pela resposta que você julga correta.

**Responsável pelo documento**: Ludmila Sonehara

**Descrição geral do sistema**

O sistema AdmTur oferece soluções em administração de agência de viagens, disponibilizando funcionalidades para as operações cotidianas do estabelecimento e abrangendo o trabalho de prospecção, de vendas e também financeiro.

**Descrição dos usuários**

Os usuários do sistema se dividem basicamente em três grupos:

* Gerentes – Têm acesso a todas as funcionalidades do sistema.
* Atendentes – Têm acesso às funcionalidades de atendimento e venda do sistema.
* Setor financeiro – Tem acesso às funcionalidades de registros e relatórios financeiros do sistema.

**Requisitos funcionais**

*[RF001] Cadastrar pacotes de Viagens*

*Ator:*  Gerente

*Descrição:* cadastrar pacotes e valores

*[RF002] Emitir Nfe*

*Ator:* Atendente/gerente>

*Descrição:* Após conclusão do orçamento e venda emitir NFe

*[RF003] Cadastrar Orçamentos*

*Ator:* Atendentes/gerente

*Descrição:* Cadastrar clientes, data, escolher o pacote e forma de pagamento

*[RF004] Emitir relatórios financeiros*

*Ator:* Financeiro/gerente

*Descrição:* emitir relatórios para controle entrada/saída

*[RF005] Permissões do gerente*

*Ator:* gerente

*Descrição:* Ter acesso à todas as funcionalidades

**Requisitos não funcionais**

*[RNF001] Cadastro de usuários (funcionários)*

Gerente cadastra os funcionários dos setores.

*[RNF002] Cadastro de login / senha*

Gerente cadastra login e senhas para funcionários

**Casos de uso**

Selecione dois requisitos funcionais e descreva o passo a passo desde o acesso do usuário até a tela correspondente

*Caso de uso 1*

*Número do requisito: [RF003] Cadastrar Orçamentos*

*Passo 1 Cadastrar data*

*Passo 2 Cadastrar cliente*

*Passo 3 Cadastrar condições de pagamento*

*Passo 4 Selecionar pacote de viagem*

*Passo 5 Finalizar orçamento*

*Caso de uso 2*

*Número do requisito: [RF004] Emitir relatórios financeiros*

*Passo 1 Clicar no Menu : Rel. Financeiros*

*Passo 2 Selecionar por data , tipo de movimentação, cliente...*

*Passo 3 Gerar relatório Excel ou PDF*

**Aluna: Ludmila Sonehara**

**Turma: 660006727**

**TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS**